

## **DOSER LA DIRECTIVITÉ, dans la formation, la médiation et les pratiques d'accompagnement**

**Jeudi 11 décembre et vendredi 12 décembre 2025**

Le souhait de favoriser l'autonomie des personnes accompagnées, le souci d'impartialité, ou la préférence pour des relations horizontales et coopératives sont autant de raisons d'adopter une posture la moins directive possible. Cependant, la pression des objectifs à atteindre, les contraintes temporelles, les habitudes de fonctionnement installées depuis longtemps, ou encore l'accumulation du stress peuvent nous conduire à des comportements plus ou moins directifs. Trouver le dosage de non-directivité adapté à chaque type de situation suppose alors une conscience des enjeux liés à la situation, mais aussi une perception claire de son propre état émotionnel et des valeurs qui nous animent. Le stage proposera des outils et une méthodologie pour aider chacun à clarifier et enrichir sa posture professionnelle, afin de pouvoir mettre en œuvre une approche intégrant directivité et non-directivité dans un dosage choisi et adapté au contexte et aux objectifs visés.

**Intervenant :** Guillaume TIXIER est formateur en compétences relationnelles et coordinateur pédagogique à l'IFMAN-Méditerranée, Institut de Recherche et de Formation du Mouvement pour une Alternative Non violente, depuis 2001. Il est aussi médiateur et animateur de dispositifs participatifs (dialogue territorial), il est l'auteur de l'ouvrage : *Le théâtre-forum : Apprendre à réguler les conflits*, Chronique Sociale, Lyon, 2010

**Public :**

Médiateurs, formateurs ou professionnels de l'accompagnement.

**Nombre de participant.e.s :** de six à douze.

**Pré-requis :** aucun

**Lieu :** Puyricard, Aix-en-Provence.

**Dates :** Deux journées : le jeudi 11 décembre de 9h30 à 17h30 et le vendredi 12 décembre de 9h à 17h, soit 14 heures.

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Comprendre les enjeux et limites des postures directive et non-directive,
- Utiliser des outils peu directifs et développer une posture la moins directive possible,
- Apprendre à intégrer de manière constructive une part de directivité dans sa démarche d'accompagnement ou dans les fonctionnements collectifs, en évitant les dérives autoritaires,
- Adapter le dosage de directivité en fonction des situations.

**Contenu :**

- Clarification du principe de non-directivité : ressorts communs de la non-directivité dans des contextes professionnels différents (médiation, travail social et pédagogique, coordination d'équipe,...)
- Avantages, inconvénients et limites de la directivité et de la non-directivité
- Non-directivité/Directivité, prise de recul et régulation émotionnelle : stratégies pour anticiper et adapter sa posture
- Repères à prendre en compte pour choisir le dosage directivité/non-directivité
- Méthodes et outils de communication plus ou moins directifs ou non-directifs : écoute, assertivité, régulation du dialogue, supports d'expression,...
- Méthodes et outils organisationnels plus ou moins directifs ou non-directifs : règles relationnelles, structuration des échanges, conduite de réunion, démarches participatives,...

### **Démarche pédagogique :**

Le stage associera en alternance :

- partage d'expérience entre les participants,
- apports conceptuels et méthodologiques,
- jeux de communication et exercices pratiques permettant l'intégration des éléments méthodologiques abordés,
- études de cas et mises en situation sous forme de simulation d'entretien ou de réunion, notamment avec la méthode du théâtre-forum,
- travail en sous-groupes pour un accompagnement de projets ou la préparation de situations à visée moins directive.

### **Modalités d'évaluation :**

À partir de l'ajustement des objectifs avec les participants en début de session, des temps de régulation seront prévus :

- lors des mises en situation (alternant les positions d'acteur et d'observateur), pour préciser les compétences et outils mis en œuvre dans celles-ci, et identifier les besoins complémentaires,
- à la fin de la 1ère journée, pour vérifier l'avancée des acquis et adapter éventuellement le programme du lendemain,
- lors du travail sur projet, l'appropriation des éléments abordés permettra d'identifier d'éventuelles insuffisances et la nécessité d'apports complémentaires.

Le bilan final écrit et oral s'appuiera sur une auto-évaluation des acquis de chacun.

### **Coût de la formation :**

- **380€** (non assujetti à la TVA et déjeuner compris)  
Acompte à verser à la réservation : 100€
- **220€** (non assujetti à la TVA et déjeuner compris) : coût réduit si paiement individuel, en cas de non prise en charge par employeur ou fonds de formation (incluant le FIF PL et l'AGEFICE pour les libéraux), dans le but de permettre l'accès à la formation à tout public.  
Acompte à verser à la réservation : 60€

### **Validation :**

Une attestation de formation professionnelle continue sera délivrée en fin de stage.

### **Inscriptions:**

Remplir le bulletin d'inscription ci-joint et le renvoyer, avec l'acompte, à l'adresse indiquée au plus tard un mois avant le début de la prestation. Les inscriptions seront enregistrées dans l'ordre d'arrivée et dans la limite des places disponibles.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### **Inscriptions:**

Pour toute inscription, merci de remplir le bulletin d'inscription ci-joint et le renvoyer à l'adresse indiquée. Dès réception de votre bulletin d'inscription et de l'acompte, nous vous adresserons un contrat ou convention, qui dès retour signé validera votre inscription.

À ce moment, nous envisagerons avec vous les horaires de transport les plus appropriés pour le confort de chacun, et le mode d'hébergement.

**Un courrier détaillé avec le livret d'accueil vous sera adressé deux semaines avant le début de la formation.**

### **Déplacements :**

Pour ceux qui viennent en train, nous pouvons venir vous chercher à la gare AIX-EN-PROVENCE TGV ; pour ceux qui viennent en avion, nous pouvons venir vous chercher à l'aéroport Marseille-Provence.

**ATTENTION AUX HORAIRES D'ARRIVÉE ET DE DÉPART : nous pouvons venir vous chercher la veille en fin de journée, pour les formations qui débutent le matin, et jusqu'à 12h, dernière limite, pour les formations qui commencent à 14h. Pour le retour, merci de prendre un moyen de transport qui parte au minimum une heure après la fin de la formation.**

**Hébergement** : ci-après, quelques hébergements possibles à Puyricard, proches du lieu de formation. Vous pouvez en trouver d'autres sur internet.

- **Chambre du Raisin** : installée dans un grand parc avec des vignobles et des jardins, la Chambre du Raisin propose un hébergement avec petit-déjeuner situé à seulement 9 km du centre d'Aix-en-Provence, **à une centaine de mètres du lieu de formation.**  
Tél : 06.74.49.38.74
- **L'oasis** : **à une cinquantaine de mètres du lieu de formation**, deux chambres indépendantes. Lieu à partager à plusieurs.  
[https://www.airbnb.fr/rooms/679360761678105765?check\\_in=2022-10-17&check\\_out=2022-10-22&guests=1&adults=1&s=39&unique\\_share\\_id=feb46746-653d-49bb-89e7-c5cd6369ca31](https://www.airbnb.fr/rooms/679360761678105765?check_in=2022-10-17&check_out=2022-10-22&guests=1&adults=1&s=39&unique_share_id=feb46746-653d-49bb-89e7-c5cd6369ca31)  
Contactez Philippe : 06.16.70.33.40
- **Chez Anne** : cabanon dans le jardin d'une grande maison, à quelques kilomètres du lieu de formation.  
Contactez Anne : 06.07.29.26.72 – [anneleborgne@wanadoo.fr](mailto:anneleborgne@wanadoo.fr)
- **L'orée du Pin** : la maison d'hôtes À l'Orée du Pin occupe une ferme rénovée à Puyricard, à 5 km du centre-ville d'Aix-en-Provence.  
Tél : 06.18.03.25.74
- **Maison Jalon** : située à un kilomètre du centre de Puyricard, la maison d'hôte contemporaine propose une piscine extérieure en saison.  
Tél : 06.21.35.57.60
- **Nid-caché** : situé à Puyricard, à 9 km d'Aix-en-Provence, le Nid-caché vous propose un hébergement indépendant doté d'une terrasse et d'un jardin. Une connexion Wi-Fi est accessible gratuitement. Réservation sur internet.

### **Renseignements complémentaires**

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter :  
Brigitte BLANCHARD 06-88-36-47-17, e-mail : [brigitte.blanchard10@wanadoo.fr](mailto:brigitte.blanchard10@wanadoo.fr),  
ou Marianne SOUQUET 06.89.56.37.81, e-mail : [marianne.souquet@mac.com](mailto:marianne.souquet@mac.com)

**FICHE D'INSCRIPTION À LA FORMATION**  
**ATTENTION ! TROIS PAGES À REMPLIR**

Prénom :

Nom :

Adresse :

Code postal / Ville :

Profession :

Téléphone :

e-mail :

**Je participerai à la formation:**

- Doser la directivité

**11 et 12 décembre 2025**

**En cas de prise en charge par l'employeur :**

Société ou organisme :

Personne à contacter :

Personne signataire de la convention :

Adresse :

Code postal / Ville :

Téléphone :

Fax :

Mail :

- *Je verse, ci-joint, un acompte (voir montant sur la fiche descriptive), par virement ou par chèque à l'ordre de Marianne Souquet*
  
- *Je m'engage à verser le solde à la fin de la session de formation*

**Société Générale – Madame Marianne Souquet**

**Banque    Agence    Numéro de compte    Clé RIB**

**30003        00130        00027000979        53**

**IDENTIFICATION INTERNATIONALE**

**Iban : FR76 3000 3001 3000 0270 0097 953**

**BIC SOGEFRPP**

Ma formation et ma pratique de la médiation ou autres accompagnements sont les suivantes :

.....  
.....  
.....

Ce qui me motive à participer à cette formation :

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

Ce que je souhaite accomplir durant cette formation :

.....  
.....  
.....  
.....

Avez-vous des besoins spécifiques d'accessibilité à la formation? Si oui, lesquels?  
N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter de vive voix.

.....  
.....  
.....  
.....

**A retourner à l'adresse suivante :**

**Marianne SOUQUET  
220 Hameau le Pontès 13540 Puyricard**

**Ou par mail si vous faites un virement pour l'acompte :**

[marianne.souquet@mac.com](mailto:marianne.souquet@mac.com)  
[brigitte.blanchard10@wanadoo.fr](mailto:brigitte.blanchard10@wanadoo.fr)